

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE KARLOBAG

IZVJEŠĆE
O IZVRŠENJU PROGRAMA RADA I FINACIJSKO IZVJEŠĆE
TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE KARLOBAG ZA 2022. GODINU



Karlobag, ožujak 2023.

SADRŽAJ

UVOD

1. Ostvareni turistički promet u 2022.
2. Izvješće o izvršenju programa rada i financijskog plana za 2022.
 - I. Ostvareni prihodi
 - II. Ostvareni rashodi
3. Izvješće o izvršenju Programa rada i financijskog plana – tablični prikaz
4. Izvješće o radu direktora turističke zajednice
5. Izvješće o radu turističkog Vijeća

Uvod

Izvešće o izvršenju Programa rada i financijsko izvješće Turističke zajednice Općine Karlobag za 2022. godinu izrađeno je u skladu s Metodologijom i obvezatnim uputama za izradu godišnjeg programa rada i izvješća o izvršenju godišnjeg programa rada za sve razine sustava turističkih zajednica. Hrvatska turistička zajednica je izradila novu metodologiju i standarde planiranja i izvješćivanja u sustavu turističkih zajednica temeljenu na novoj strukturi zadaća na svim razinama sustava sukladno zakonu koji uređuje sustav turističkih zajednica, a koji je stupio na snagu 1. siječnja 2020.

Turističke zajednice svoje aktivnosti planiraju i iskazuju u godišnjem programu rada, koji prema odredbama Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19 i 42/20) obvezno sadrži sve pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje. U skladu sa zakonskim odredbama, lokalne turističke zajednice koje pripadaju istoj regionalnoj turističkoj zajednici, obvezne su u postupku donošenja programa rada međusobno usklađivati i koordinirati s nadležnom regionalnom turističkom zajednicom dok su se regionalne turističke zajednice u postupku donošenja godišnjeg programa rada obvezne međusobno usklađivati i koordinirati s Hrvatskom turističkom zajednicom.

Cilj nove metodologije je unificiranost i konsolidacija planiranja i izvješćivanja o provedenim aktivnostima na svim razinama sustava kako bi se postigla transparentnost, jasan i precizan pregled u aktivnosti i uloga u razvoju, implementaciji i provedbi zadaća prema razinama ustroja turističkih zajednica.

Polazište za izradu Strategije razvoja održivog turizma do 2030. godine je Nacionalna razvojna strategija do 2030. godine, u kojoj je razvoj održivog, inovativnog i otpornog turizma jedno od prioritetnih područja. Hrvatski sabor na sjednici 16. prosinca 2022. donio je Strategiju razvoja održivog turizma do 2030. godine.

Plan se mijenjao tijekom 2022. godine te je izvršena izmjena plana i usvojen njegov rebalans.

1. Ostvareni turistički promet 2022.

Turistički rezultati u prethodnoj godini su odlični i možemo reći da su usporedivi s predpandemijskim razdobljem.

Prema podacima preuzetim iz sustava evisitor (Tablica 1.) vidljivo je povećanje u dolascima za 15 % i noćenjima za 16%. Točnije u 2022. godini ostvarena su 30.594 dolaska i 191.892 noćenje dok je u istom razdoblju 2021. godine ostvareno 26.565 dolazaka i 164.689 noćenja.

2. Izvješće o izvršenju Programa rada i financijskog plana za 2022.

I. Ostvareni prihodi

		PRIHODI	Plan 2022.	I. Izmjene i dopune fin. Plana 2022.	Realizacija 2022.	Udio % u realizaciji	Indeks realizacija/rebalans
1	.	Izvorni prihodi	480.000,00	710.000,00	716.145,36	85,01	100,87
	1.	Turistička pristojba	440.000,00	630.000,00	635.185,59	75,40	100,82
	1. 2.	Turistička članarina	40.000,00	80.000,00	80.959,77	9,61	101,20
2	.	Prihodi iz proračuna Općine	50.000,00	50.000,00	50.000,00	5,94	100,00
3	.	Preneseni prihodi	50.000,00	67.202,26	67.202,26	7,98	100,00
4	.	Ostali prihodi	15.000,00	10.000,00	9.046,72	1,07	90,47
		UKUPNO	595.000,00	837.202,26	842.394,34	100,00	100,62

Izvorni prihodi

(tur.pristojba i članarina)

716.145,36 kn

Prihodi iz proračuna Općine Karlobag

50.000,00 kn

Preneseni prihod iz prethodne godine

80.959,77 kn

Ostali prihodi

9.046,72 kn

Planirani su prihodi za turističku pristojbu i turističku članarinu u iznosu od 480.000,00 kn, ali isti su ostvareni u iznosu od 716.145,36 kn, točnije 635.185,59 kn turističke pristojbe i 80.959,77 kn turističke članarine. Toliko velika razlika proizašla je iz činjenice da nismo u svom planu imali naplatu pomoćnih kreveta u punom iznosu kao i za glavne krevete. Nismo znali kada će se ukinuti olakšica koja je bila uvedena u vrijeme pandemije. Isto tako nismo u svom planu imali prihode za turističku članarinu u iznosu za pomoćne krevete te su isti realizirani i planirani izmjenom i dopunom financijskog plana.

Prihodi iz proračuna Općine Karlobag su planirani i ostvareni u iznosu od 50.000,00 kn.

Obzirom na sve unaprijed navedeno i preneseni prihodi su nam veći od planiranog iznosa te su umjesto planiranih 50.000,00 kn preneseni prihodi u iznosu od 67.202,26 kn.

Od ostalih planiranih prihoda u iznosu od 15.000,00 kn ostvareni su prihodi u iznosu od 9.046,72 kn.

II. Ostvareni rashodi

Rashodi su ostvareni prema kategorijama iz Programa rada i financijskog plana za 2022. godinu. U nastavku ćemo kroz tekstualni dio prikazati rashode tijekom prethodne godine.

➤ ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE

Potrebno je imati jasnu viziju upravljanja i održivog razvoja. Lokalna samouprava, obrtnici s našeg područja i svi koji kreiraju našu ponudu, zajedničkim snagama, uz stručno vodstvo naravno, trebali bi odrediti zajednički smjer. Male su šanse da se sve to uskladi u cijelosti, ali možemo biti zadovoljni i ukoliko veći broj dionika bude usuglašen.

Planirali smo utrošiti 20.000,00 kn za izradu dokumenta/ strategije prema kojemu ćemo formirati daljnji tijek ulaganja u cjelokupnu ponudu. Sve je ostalo samo u pregovorima za izradu, ali nismo još uvijek definirali sve stavke tako da **nismo** niti utrošili ta sredstva. U izmjenama financijskog plana to je i navedeno.

Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti smo provodili tijekom ove godine također kroz anketne upitnike, a najbolji pokazatelj učinkovitosti provedenih aktivnosti na području promocije, dobili smo po dolasku turista na naše područje. Ukoliko u obzir uzmemo ovu sezonu, na dobrom smo putu.

Anketne upitnike o zadovoljstvu turista našom destinacijom te kako poboljšati ponudu, provodili smo kroz redovno poslovanje s posjetiteljima. Obzirom da smo upitnike izradili sami, nije bilo dodatnog troška tako da planirana sredstva od 1.000,00 kn nisu utrošena.

➤ RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA

Nemali broj godina pratimo tijek turističkog prometa te tako znamo da su nam najbrojniji gosti obitelji s djecom(uglavnom školski uzrast), umirovljenici, zaljubljenici u prirodu kao i sve veći broj individualaca željnih pomicanja vlastitih granica. Za razvoj turističkog proizvoda kao što je Karlobag, potrebna su osim ulaganja u infrastrukturu i ulaganja u promociju cjelokupne destinacije. Ne možemo se mjeriti niti uspoređivati s ostatkom Hrvatske jer nemamo svi iste preduvjete za razvoj.

U ovom dijelu planirali smo i odradili niz aktivnosti kako bismo na najbolji mogući način predstavili našu destinaciju i cijelu županiju. Troškovi se odnose na najam opreme, kupovine namirnica, održavanja glazbenih nastupa i svih popratnih troškova, kazališnih i lutkarskih predstava, sportskih natjecanja i sličnih događanja. Provodili smo i aktivnosti koje podrazumijevaju suradnju sa svim dionicima naše ponude. Podrška smo, kako financijska tako i logistička svim udrugama, sportskim klubovima koji djeluju na našem području. Na

provedbu svih gore navedenih aktivnosti, utrošili smo najveći dio sredstava. Cjelokupan trošak provedenih aktivnosti koje za cilj imaju razvoj turističkog proizvoda iznosio je **234.341,30 kn**. U nastavku smo naveli samo neka od događanja koja smo popratili prigodnim plakatima i objavama na društvenim mrežama. Glavnina događanja odvija se tijekom ljeta, ali isto tako pokušavamo barem jedno događanje kroz svaki mjesec u godini. Možda nije potrebno posebno naglasiti, ali svako područje, a mi se nalazimo u jednom takvom, nije u mogućnosti organizirati događanja na otvorenom svaki put upravo iz razloga što nam vrijeme nije uvijek naklonjeno. Nažalost, zatvorenog prikladnog prostora za organizaciju nemamo, kao niti ljudi koji bi odradili takva događanja.

Ljeto/Summer
KARLOBAG 2022

srpanj/July

kolovoz/august

OPĆINA RIBARSTVO VAS POZIVA
NA MANIFESTACIJU

**BAŠKO
RIBARSTVO
KROZ VRIJEME**
DOŽIVITE PROŠLOST NAŠEG KRAJA

24.-25.08.2022.
TRG GIARDIN
OD 18:00H

OPĆINA RIBARSTVO
ZA PROMOTIVNO
RIBARSTVO

**PODIJELA SADNICA
CVIJEĆA**
01.06.2022.

11:30h

u Karlobagu
ispred općine
od 10h

u Cesarici
ispred crkve od
10 h

u Lukovom šugarju
ispred crkve od 9h

**BLAGDANI U
BAGU**

06.12.
SV. JERONIM - predjelo poslije za djecu u crkvi sv. Julijana u 11:30h

10.12.
BOŽIČNI LIGNJOLOV - poslužak i meša u 15:00h, poslužak u 20:00h

13.12.
SV. LUCIJA - zajedničko slavlje plemića u dvorani kapucinskog samostana od 16h

19.12.
BOŽIČNA STUČA - izrada tradicionalnog božićnog aranžmana u dvorani kapucinskog samostana od 16h

23.12.
BOŽIČNA POREDBA - Osnovna škola Karlobag, od 16h

BOŽIČNE ŽELJE ZA PRIJATELJE - zajedničko druženje i puštanje u svijet balona slatkih želja i božićne pjesme, bučnosa vino, čaj, čokolada, bij. dr. Franjo Tuđmanov školjka plesni od 17h

24.12.
SVETA MIŠA PUNJUNČKI u crkvi sv. Julijana u 20:00h

CRKVENI BLAGDANI

**BOŽIČNI LIGNJOLOV
KARLOBAG**
12.12.2022.

OPĆINA RIBARSTVO
ZA PROMOTIVNO
RIBARSTVO

ORGANIZATOR: UDRUGA "BURA"
POKROVITELJ: TZU KARLOBAG

HOTEL BAKIĆ OŠTARIJE
DOČEK NOVE 2023. GODINE U PODNE
na 1000 m na glavnoj ulazi u STOL
Svečano

31.12.2022. OD 10:00h
u Fuzijskoj zgradi

TRIO MARINERO

OPĆINA RIBARSTVO
ZA PROMOTIVNO
RIBARSTVO

Kroz ljeto smo planirali imati zaposlenu jednu osobu koja bi dodatno vodila brigu o zelenim površinama na području Karlobaga kao i o čistoći šetnice. Nažalost, nismo je pronašli do mjeseca kolovoza. Zaposlili smo na ugovor o djelu jednog umirovljenika koji nam je radio na četiri sata od mjeseca kolovoza do polovice rujna. Na ovaj način smo donekle riješili pritužbe na čistoću zelenih površina. Prostora za napredak ima te planiramo nastaviti u slijedećem razdoblju.

Ovaj izvještaj nije samo pusto nabrojanje provedenih aktivnosti, a vjerujte da ih je u protekloj godini bilo podosta. U ljetnim mjesecima, točnije samo dva mjeseca u godini Turistička zajednica ima prošireni sastav za odrađivanje posla, s tim da se uglavnom radi o studentima. Ne treba naglašavati da sam sretna što još uvijek uspijemo naći kvalitetne mlade ljude s našeg područja. Već dugi niz godina upozoravam da za par godina nećemo imati koga zaposliti. To je vrijeme nažalost stiglo. Žalosti činjenica da ćemo izgubiti ono najvrijednije što nas razlikuje od svih drugih destinacija, a to su ljudi i ugođaj koji mogu napraviti samo kvalitetni domaćini.

U ostatku godine za organizaciju događanja imamo puno volontiranja. Sreća je što imamo par ljudi koji uskaču pripomoći kako bismo stvorili ugođaj dostojan jednog većeg mjesta. Naravno da nam nedostaje financijskih sredstava, ali uz puno dobre volje i truda ipak nekako uspijevamo. Tako između ostaloga možemo navesti da smo proteklu godinu organizirali niz koncerata, kazališnih predstava, igrokaza za djecu, kino projekcija za djecu, utrka, malonogometnog turnira, gastro prezentacija, božićnih radionica i dočeka nove godine za krajte još bolji početak. U tabličnom prikazu izvještaja, prikazani su rashodi za svaku pojedinu aktivnost.

➤ KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE

Aktivnosti provedene u ovoj kategoriji odnose se na promociju kroz različita oglašavanja. Rashodi ostvareni za provedbu aktivnosti iznose **37.381,25 kn** dok smo mi planirali utrošiti 38.000,00 kn. Oglašavali smo se putem portala, društvenih mreža, tiskanih materijala, direktnih kontakata s kreatorima ponude.

Za oglašavanje putem portala imali smo sklopljen ugovor s lokalnim medijem, a sve u cilju oglašavanja svih događanja kao i stvaranja pozitivnog ozračja i promocije za cjelokupnu zajednicu.

Imali smo priliku ugostiti i predstavnike različitih djelatnosti i službi koje su usko vezane za ugostiteljsko- turističku ponudu. Do sada je suradnja s regionalnom turističkom zajednicom uvijek bila odlična po pitanju ugošćivanja skupina novinara ili agenata na našem području.

Prethodnu godinu izradili smo dotisak karte našeg područja, letke, plakate. Utrošena sredstvasu za sva tiskana izdanja za potrebe promocije cjelokupne ponude našeg područja. Cijelu godinu radili smo na boljoj vidljivosti i zastupljenost lokalnih atrakcija kao i predstavljanje ponude lokalnih dionika.

➤ DESTINACIJSKI MENADŽMENT

Za provedbu navedene aktivnosti ostvarili smo rashode u iznosu od **15.214,74 kn**.

U 2022. godini uložili smo u božićne ukrase točnije za kupovinu svijeća za advenstski vijenac te božićnih ukrasa, a sve s ciljem da Karlobag učinimo poželjnim i u vrijeme adventa. Instalacije koje smo postavili na glavnom Trgu dr. Franje Tuđmana, izazvale su pregršt pozitivnih reakcija kako domaćeg stanovništva, tako i svih posjetitelja. Vjerujem da stvaramo novu tradiciju okupljanja na glavnom trgu i van sezone jer stvorile su se ideje za svako godišnje doba kao i za prigodne blagdane.

Možda se prvotno planirane aktivnosti ne podudaraju s upravo navedenima, ali naša priča o stvaranju pozitivnog ozračja za sve uzraste, itekako odgovara cilju.

➤ ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA

S ciljem uspostavljanja razvoja i unapređenja održivog turizma cjelokupne destinacije, imamo potpisan sporazum o suradnji s klasterom Lika Destination. Redovito se koordiniramo i zajednički radimo na promociji cjelokupne destinacije. Ovo članstvo ne podliježe troškovima članarine već je na dobrovoljnoj bazi s gore navedenim ciljom.

➤ ADMINISTRATIVNI POSLOVI

Plaće

U prethodnoj godini na plaće su utrošena sredstva u iznosu od **132.903,21 kn**, točnije 81.203,76 kn na neto, te 51.699,45 kn za pripadajuće doprinose i poreze. U uredu je zaposlena jedna osoba tijekom cijele godine, od prošle godine na mandatno razdoblje u trajanju od 4 godine. Uz plaću za redovan rad isplaćena je i božićnica.

Materijalni troškovi

Troškovi ureda ostvareni su u iznosu od **91.035,79 kn**. Radi se o troškovima režija, održavanja sredstava rada, uredskog materijala, knjigovodstvenih usluga, goriva, bankarskih usluga i sl.

Sve što možemo odraditi sami, to i odrađujemo tako da u idućem razdoblju svakako trebamo razmišljati o povećanju planiranih sredstava za materijalne troškove jer smo svoje radne resurse iscrpili odavno.

➤ REZERVA

Potrebno je planirati rezervu do 5% prihoda za potrebe osiguranja likvidnosti u izvanrednim okolnostima. Odlukom tuističkog vijeća moguće je ta sredstva alocirati na druge pojedinačno planirane aktivnosti.

Iznos koji smo planirali kao rezervu iznosio je 26.000,00 kn, izmjenom 24.000,00 kn da bi kod izrade ovog izvještaja uz savjetovanje s knjigovodstvenim servisom Heldes d.o.o. iz Gospića, prikazali da smo ostvarili **264.315,79 kn**.

➤ POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE

Obzirom na stanje u ostvarenju prihoda tekuće godine, male su mogućnosti pokrivanja manjka iz prethodne godine, ali obzirom na zadanu metodologiju planiranja, mora biti naveden.

3. Izvješće o izvršenju Programa rada i financijskog plana – tablični prikaz

		PRIHODI	Plan 2022.	I. Izmjeneidop une fin. Plana 2022.	Realizaci ja 2022.	Udio % u realizac iji	Indeksrealizacija/re balans
1	.	Izvorniprihodi	480.000,00	710.000,00	716.145,36	85,01	100,87
	1.	Turistička pristojba	440.000,00	630.000,00	635.185,59	75,40	100,82
	1. 2.	Turistička članarina	40.000,00	80.000,00	80.959,77	9,61	101,20
2	.	Prihodiizproračuna Općine	50.000,00	50.000,00	50.000,00	5,94	100,00
3	.	Preneseniprihodi	50.000,00	67.202,26	67.202,26	7,98	100,00
4	.	Ostaliprihodi	10.000,00	10.000,00	9.046,72	1,07	90,47
		UKUPNO	590.000,00	837.202,26	842.394,34	100,00	100,62

		RASHODI- AKTIVNOSTI	Plan 2022.	I. Izmjene i dop une fin. Plana 2022.	Realizacija 2022.	Udio % u realizaciji	Indeks reali zacija/reba lans
1.		ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE	21.000,00	0,00	0,00	-	-
	1.1.	Izrada strateških/operativnih/komunikacijskih/akcijskih dokumenata	20.000,00	0,00	0,00	-	-
	1.2.	Istraživanje i analiza tržišta		0,00	0,00	-	-
	1.3.	Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti	1.000,00	0,00	0,00	-	-
2.		RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA	140.000,00	230.000,00	234.341,30	100,00	101,89
	2.1.	Identifikacija i vrednovanje resursa	30.000,00	50.000,00	50.215,99	21,43	100,43
	2.2.	Sustavioznačavanje kvaliteta turističkog proizvoda	10.000,00	15.000,00	16.738,66	7,14	111,59
	2.3.	Podrška razvoju turističkih događanja	40.000,00	65.000,00	66.954,66	28,57	103,01
	2.4.	Turistička infrastruktura	40.000,00	65.000,00	66.954,66	28,57	103,01
	2.5.	Podrška turističkoj industriji	20.000,00	35.000,00	33.477,33	14,29	95,65
3.		KOMUNIKACIJE I OGLAŠAVANJE	38.000,00	38.000,00	37.381,25	100,00	98,37
	3.1.	Suradnja s organizatorima putovanja	2.000,00	2.000,00	1.967,43	5,26	98,37
	3.2.	Kreiranje promotivnih materijala	15.000,00	15.000,00	14.755,76	39,47	98,37
	3.3.	Internetske stranice	1.000,00	1.000,00	983,72	2,63	98,37

	3.4.	Kreiranje i upravljanje bazom amatoričkih podataka	5.000,00	5.000,00	4.918,59	13,16	98,37
	3.5.	Turističko informativne aktivnosti	15.000,00	15.000,00	14.755,76	39,47	98,37
4.		DESTINACIJSKI MENADŽMENT	25.000,00	15.000,00	15.214,74	100,00	101,43
	4.1.	Turističko informacijski sustavi aplikacije/eVisitor					
	4.2.	Upravljanje kvalitetom u destinaciji	15.000,00	10.000,00	9.128,84	60,00	91,29
	4.3.	Poticanje i očuvanje prirodne okoliša	10.000,00	5.000,00	6.085,90	40,00	121,72
5.		ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA	-	-	-	-	-
6.		ADMINISTRATIVNI RASHODI	345.000,00	220.000,00	223.939,00	100,00	101,79
	6.1.	Plaće	165.000,00	130.000,00	132.903,21	59,35	102,23
	6.2.	Materijalni rashodi	180.000,00	90.000,00	91.035,79	40,65	101,15
7.		REZERVA	26.000,00	24.000,00	264.315,79		
8.		POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE					
		SVEUKUPNO	595.000,00	527.000,00	775.192,08		147,10

4. Izvješće o radu direktora turističke zajednice

Direktorica TZO Karlobag obavljala je sve aktivnosti vezano za izvršenje zadaća planiranih Programom rada i financijskim planom. Obzirom da direktorica sama piše ovaj izvještaj, onda također može navesti da je obavljala i zadatke koji nisu bile planirani ovim Programom, a bili su nužni za izvršenje planiranog.

U nastavku navodim najbitnije za izvršenje Programa rada i financijskog plana u 2022. godini:

- ✓ Aktivno sudjelovanje u organizaciji i provedbi aktivnosti
- ✓ Racionalno korištenje sredstava
- ✓ Suradnja s privatnim iznajmljivačima, ugostiteljima, hotelijerima i ostalim dionicima u turizmu
- ✓ Javno predstavljanje cjelokupne ponude destinacije
- ✓ Direktan rad sa strankama
- ✓ Nabava i kupovina namirnica za provedbu aktivnosti
- ✓ Unos podataka u evisitor za sve one koji se ne služe internetom (na našem području radi se još uvijek o dosta velikom postotku)
- ✓ Savjetovanje svih dionika u turističkoj ponudi
- ✓ Komunikacija s predstavnicima medija
- ✓ Turistička vođenja
- ✓ Odrađivanje fizičkih radova za provedbu aktivnosti
- ✓ Postavljanje instalacija i ukrasa
- ✓ sudjelovanje na edukacijama
- ✓ priprema dokumentacije za sjednice Skupštine i Vijeća
- ✓ suradnja s izvođačima.

Teško je navesti sve što jedna osoba može odraditi tijekom godine dana kada sve te aktivnosti već budu odradene. Potrebno je sve to sačuvati u svojoj memoriji. Svi koji rade u sustavu turističkih zajednica, vjerujem da se ponekad pitaju čemu sve ovo. Nitko od nas ne može znati niti moći odraditi sve. A na ovom poslu smo sve, od čistača, konobara, administratora, informatičara, električara, do PR stručnjaka i menagera. Uvijek sam se trudila odgovoriti pozitivno na sve postavljene zadaće, dati najviše za svoju zajednicu. Više na žalost ne mogu zbog svoga narušenog zdravlja. Hvala na svemu do sada. Nastavite čuvati vrijednosti našeg područja jer to nas izdvaja u cjelokupnoj ponudi. Hvala na svemu.

5. Izvješće o radu turističkog Vijeća

Turističko vijeće TZO Karlobag sastalo se četiri puta u prethodnoj godini i to:

14.06.2022.

30.06.2022.

07.07.2022. i

29.12.2022. godine.

Na sjednicama Vijeća usvojeno je Izvješće o izvršenju Programa rada i financijskog plana za 2021. godinu, odlučivalo se o raspisivanju natječaja za izbordirektora TZO Karlobag, izboru Povjerenstva za provedbu natječaja, izbor direktora, kalendar događanja, donešene su izmjene Programa rada i financijskog plana, donešen je Program rada za 2023. godinu.

U 2022.godini Turističko vijeće TZO Karlobag sastalo se četiri puta u vijećnici Općine Karlobag.

Prva sjednica u 2022. godini održana je 14. lipnja 2022. sa slijedećim dnevnim redom:

1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice
2. Izvješće o poslovanju za razdoblje od 01.01.-31.12.2021.
3. Odluka o raspisivanju natječaja za direktora
4. Odabir Povjerenstva za izbor direktora
5. možebitno

Zaključak:

- Jednoglasno je usvojen dnevni red
- Jednoglasno je usvojen zapisnik s prethodne sjednice
- Donešena je Odluka o raspisivanju natječaja za direktora
- Izabrano je Povjerenstvo za izbor direktora
- Pod točkom možebitno bilo je riječi o uređenju zelenih površina

Slijedeća sjednica održana je 30. lipnja 2022. godine sa dnevnim redom :

1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice
2. Izvještaj Povjerenstva za provođenje javnog natječaja za prikupljanje ponuda za izbor direktora
3. Donošenje odluke o izboru direktora Turističke zajednice Općine Karlobag
4. Možebitno

Zaključak:

- Jednoglasno je usvojen dnevni red
- Jednoglasno je usvojen zapisnik s prethodne sjednice
- Jednoglasno je usvojen izvještaj Povjerenstva za izbor direktora
- Donešena je odluka o izboru direktora
- Pod točkom možebitno bilo je riječi o nedostatku radne snage i stanju uređenosti plaža

Treća po redu sjednica vijeća održana je 07. srpnja 2022 godine i imala je ovakav dnevni red:

1. Usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice
2. Kalendar događanja
3. Možebitno

Zaključak:

- Jednoglasno je usvojen dnevni red

Četvrta po redu sjednica vijeća održana je 29. prosinca 2022. godine, a dnevni red je slijedeći:

1. Usvajanje Zapisnika s prethodne sjednice
2. Izvješće o poslovanju za devetomjesečno razdoblje s izmjenama financijskog plana
3. Program rada i financijski plan za 2023. godinu
4. možebitno

Zaključak:

- dnevni red je jednoglasno usvojen
- zapisnik s prethodne sjednice je jednoglasno usvojen
- izvješće o poslovanju za devetomjesečno razdoblje s prijedlogom izmjena je jednoglasno usvojeno
- Program rada s financijskim planom za 2023. godinu je jednoglasno usvojen
- Samo pohvale na uređenje trga i postignutog ugođaja za božićne blagdane

Izradila
Ivanka Šegota Brujić



Predsjednik TZO Karlobag
Boris Smojver

